



ประกาศเทศบาลตำบลท่าศิลา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

.....

ด้วยเทศบาลตำบลท่าศิลา จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงาน
เทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อ
แต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามประเภทและตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและสอบคัดเลือก

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามเบื้องต้น ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่น
เฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค
การเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก สภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงาน
ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
(กองคลัง) จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

(๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. การขอรับใบสมัคร การสมัครสอบ และสถานที่สมัคร

๓.๑ การขอรับใบสมัคร

ขอรับใบสมัคร ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ โดยตรงที่ งานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าศิลา

๓.๒ การสมัครสอบและสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ โดยสมัคร โดยตรงที่ งานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าศิลา

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งที่สอบหลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง
- ๔.๒ สำเนาภาพถ่ายทะเบียนบ้าน และ บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๓ ใบรับรองแพทย์ซึ่งรับรองว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาภาพถ่ายใบประกาศนียบัตร หรือทะเบียนแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง (ฉบับภาษาไทย) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่เปิดรับสมัครสอบ
- ๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยน ชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ๑๐๐ บาท

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ และประกาศผลสอบ

เทศบาลตำบลท่าศิลา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๐๐ น. และจะดำเนินการสอบในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม เทศบาลตำบลท่าศิลา ชั้น ๒ พร้อมประกาศผลสอบในวันเดียวกัน

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)

| | | |
|--|-----|-------|
| ๕.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป | ๕๐ | คะแนน |
| ๕.๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง | ๕๐ | คะแนน |
| ๕.๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) | ๑๐๐ | คะแนน |

๗. ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง) ปฏิบัติงานด้านงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุม และการจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๘. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง) ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารงานทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๙. ระยะเวลาจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้าง ๔ ปี

๑๐. เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเมื่อรวมคะแนนทุกภาคแล้วต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลท่าศิลา จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาคะแนนต่ำสุดตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากว่าเป็นผู้อยู่ในอันดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

เทศบาลตำบลท่าศิลา จะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือถ้ามีการสอบคัดเลือกในลักษณะและตำแหน่งเดียวกันนี้อีก บัญชีสอบคัดเลือกได้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบคัดเลือกได้ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ในแต่ละตำแหน่งตามตำแหน่งว่างของเทศบาลตำบลท่าศิลา

การให้ได้รับเงินค่าตอบแทนนั้น เทศบาลตำบลท่าศิลา จะบรรจุและแต่งตั้งบุคคลผู้สอบคัดเลือกได้ ในอัตราเงินค่าตอบแทน ดังนี้

- ผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง) จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนตามคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือ (ปวส.) เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายไสว ทะจรสมบัติ)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าศิลา