



ประกาศเทศบาลตำบลท่าศิลา
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ตามที่ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๓๕๔๖ ได้กำหนดว่า ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยววิธีปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลท่าศิลา เป็นไปด้วย ความถูกต้อง ยุติธรรม ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้จัดทำ มาตรการจัดการ เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่าง เคร่งครัด ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติของหน่วยงาน

๑.๑ กำหนดให้หน่วยงานมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสม และอำนวยความสะดวก เข้าถึงง่ายแก่ประชาชนในการแจ้งเรื่อง ร้องเรียน

๑.๒ ให้หน่วยงานมีคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

๑.๓ ให้หน่วยงานสรุปผลและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนประจำปีเสนอต่อผู้บังคับบัญชา และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในสิ้นปีงบประมาณนั้น ๆ

๒. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๒.๑ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามช่องทาง ดังนี้

(๑) กรณีส่งข้อร้องเรียนหรือเรื่องร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ งานนิติการ สำนัก ปลัดเทศบาลตำบลท่าศิลา เลขที่ ๑๒๓ หมู่ ๑๒ ตำบลท่าศิลา อำเภอสองดาว จังหวัดสกลนคร

(๒) กรณีร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.thasila.go.th/index/index.php>

(๓) กรณีร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์/โทรสาร ที่หมายเลข ๐๔๒-๗๐๔๔๘๔

๒.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ให้มีการรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นพร้อมให้ ความเห็น เสนอผู้บังคับบัญชาภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยจะสั่งยุติเรื่อง หรือสั่งการให้ดำเนินการ อย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควร

(๒) กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ข้อเท็จจริงและให้ดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการฯ รับทราบคำสั่ง

๒.๓ กรณีเรื่องร้องเรียนอยู่นอกเหนืออำนาจการตรวจสอบของหน่วยงาน ให้ผู้บังคับบัญชา พิจารณาส่งเรื่องไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง

๒.๔ ให้แจ้งผล...

๒.๔ ให้แจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบทุก ๆ ๗ วัน และแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

๓. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

มอบหมายให้งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าศิลา มีหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายไสว ทะจรสมบัติ)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าศิลา